

Marking notes
Remarques pour la notation
Notas para la corrección

May / Mai / Mayo de 2022

Norwegian / Norvégien / Noruego B

Standard level
Niveau moyen
Nivel Medio

Paper / Épreuve / Prueba 1

© International Baccalaureate Organization 2022

All rights reserved. No part of this product may be reproduced in any form or by any electronic or mechanical means, including information storage and retrieval systems, without the prior written permission from the IB. Additionally, the license tied with this product prohibits use of any selected files or extracts from this product. Use by third parties, including but not limited to publishers, private teachers, tutoring or study services, preparatory schools, vendors operating curriculum mapping services or teacher resource digital platforms and app developers, whether fee-covered or not, is prohibited and is a criminal offense.

More information on how to request written permission in the form of a license can be obtained from <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organisation du Baccalauréat International 2022

Tous droits réservés. Aucune partie de ce produit ne peut être reproduite sous quelque forme ni par quelque moyen que ce soit, électronique ou mécanique, y compris des systèmes de stockage et de récupération d'informations, sans l'autorisation écrite préalable de l'IB. De plus, la licence associée à ce produit interdit toute utilisation de tout fichier ou extrait sélectionné dans ce produit. L'utilisation par des tiers, y compris, sans toutefois s'y limiter, des éditeurs, des professeurs particuliers, des services de tutorat ou d'aide aux études, des établissements de préparation à l'enseignement supérieur, des fournisseurs de services de planification des programmes d'études, des gestionnaires de plateformes pédagogiques en ligne, et des développeurs d'applications, moyennant paiement ou non, est interdite et constitue une infraction pénale.

Pour plus d'informations sur la procédure à suivre pour obtenir une autorisation écrite sous la forme d'une licence, rendez-vous à l'adresse <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

© Organización del Bachillerato Internacional, 2022

Todos los derechos reservados. No se podrá reproducir ninguna parte de este producto de ninguna forma ni por ningún medio electrónico o mecánico, incluidos los sistemas de almacenamiento y recuperación de información, sin la previa autorización por escrito del IB. Además, la licencia vinculada a este producto prohíbe el uso de todo archivo o fragmento seleccionado de este producto. El uso por parte de terceros —lo que incluye, a título enunciativo, editoriales, profesores particulares, servicios de apoyo académico o ayuda para el estudio, colegios preparatorios, desarrolladores de aplicaciones y entidades que presten servicios de planificación curricular u ofrezcan recursos para docentes mediante plataformas digitales—, ya sea incluido en tasas o no, está prohibido y constituye un delito.

En este enlace encontrará más información sobre cómo solicitar una autorización por escrito en forma de licencia: <https://ibo.org/become-an-ib-school/ib-publishing/licensing/applying-for-a-license/>.

Criterion A: Language

How successfully does the candidate command written language?

- To what extent is the vocabulary appropriate and varied?
- To what extent are the grammatical structures varied?
- To what extent does the accuracy of the language contribute to effective communication?

Marks	Level descriptor
0	The work does not reach a standard described by the descriptors below.
1–3	Command of the language is limited. Vocabulary is sometimes appropriate to the task. Basic grammatical structures are used. Language contains errors in basic structures. Errors interfere with communication.
4–6	Command of the language is partially effective. Vocabulary is appropriate to the task. Some basic grammatical structures are used, with some attempts to use more complex structures. Language is mostly accurate for basic structures, but errors occur in more complex structures. Errors at times interfere with communication.
7–9	Command of the language is effective and mostly accurate. Vocabulary is appropriate to the task, and varied. A variety of basic and more complex grammatical structures is used. Language is mostly accurate. Occasional errors in basic and in complex grammatical structures do not interfere with communication.
10–12	Command of the language is mostly accurate and very effective. Vocabulary is appropriate to the task, and varied, including the use of idiomatic expressions. A variety of basic and more complex grammatical structures is used effectively. Language is mostly accurate. Minor errors in more complex grammatical structures do not interfere with communication.

Språk

Ikke alle feil har samme tyngde, og sensorer bør ta dette med i betraktningen. Noen feil påvirker kommunikasjon av mening betydelig og andre ikke. Dessuten tyder noen feil på en grunnleggende mangel på beherskelse av språket, mens andre bare tyder på et øyeblikks forglemmelse.

SLURV – feil på alle vanskelighetsnivå, men uregelmessig og tilfeldig – *f. eks.* kandidaten har vanligvis ingen problemer med å danne fortidsformer, men glemmer innimellom fortidsendelsen.

MANGEL – feil forekommer mer regelmessig, særlig i noen strukturer – *f. eks.* fortidsformer blir dannet korrekt ganske ofte, men er ikke virkelig pålitelige, og det kan foreligge grunnleggende forvirring (*f. eks.* preteritum versus presens perfektum).

HULL – noen strukturer er sjelden korrekte eller forekommer simpelthen ikke – *f. eks.* fortidsformene er påkrevd, men forekommer ikke.

Criterion B: Message

To what extent does the candidate fulfil the task?

- How relevant are the ideas to the task?
- To what extent are ideas developed?
- To what extent do the clarity and organization of ideas contribute to the successful delivery of the message?

The “descriptor unpacked” explain the assessment criteria in greater detail. Where a candidate’s response does not correspond exactly to a single mark band, the statements in bold should be used as a guide for the ‘best fit’ approach.

Marks	Level descriptor	Descriptor unpacked
0	The work does not reach a standard described by the descriptors below.	
1–3	<p>The task is partially fulfilled.</p> <p>Few ideas are relevant to the task.</p> <p>Ideas are stated, but with no development.</p> <p>Ideas are not clearly presented and do not follow a logical structure, making the message difficult to determine.</p>	<p>The link between the response and task tends to be unclear; the reader has difficulty understanding the message.</p> <p>The response touches upon some aspects of the task but there is also much unrelated information.</p> <p>The response addresses the task in a simple manner, and supporting details and/or examples barely feature, if at all.</p> <p>The ideas do not link well together; inadequate or inappropriate use of cohesive devices confuse the message.</p>
4–6	<p>The task is generally fulfilled.</p> <p>Some ideas are relevant to the task.</p> <p>Ideas are outlined, but are not fully developed.</p> <p>Ideas are generally clearly presented and the response is generally structured in a logical manner, leading to a mostly successful delivery of the message.</p>	<p>The link between the response and the task is mostly detectable; the reader’s general understanding of the message is not impeded, despite some ambiguity.</p> <p>The response covers some aspects of the task, or touches upon all aspects but superficially.</p> <p>The response includes some supporting details and examples.</p> <p>The ideas are organized in a logical way; some cohesive devices are used appropriately to aid the delivery of the message, although there may be areas of confusion at times.</p>
7–9	<p>The task is fulfilled.</p> <p>Most ideas are relevant to the task.</p> <p>Ideas are developed well, with some detail and examples.</p> <p>Ideas are clearly presented and the response is structured in a logical manner, supporting the delivery of the message.</p>	<p>The link between the response and the task is clear; the reader has a good understanding of the message conveyed.</p> <p>The response covers all aspects of the task, despite losing focus at times.</p> <p>The response uses supporting details and examples to clarify the message.</p> <p>The ideas are organized well; a range of cohesive devices are used appropriately to deliver the message with little or no ambiguity.</p>
10–12	<p>The task is fulfilled effectively.</p> <p>Ideas are relevant to the task.</p> <p>Ideas are fully developed, providing details and relevant examples.</p>	<p>The link between the response and the task is precise and consistently evident; the reader has a clear understanding of the message conveyed.</p> <p>The response covers all aspects of the task fully, and maintains focus throughout.</p>

<p>Ideas are clearly presented and the response is structured in a logical and coherent manner that supports the delivery of the message.</p>	<p>The response uses well-chosen supporting details and examples to illustrate and explain ideas persuasively.</p> <p>The ideas are organized well; a range of cohesive devices are used appropriately to deliver the message with clarity and ease.</p>
--	--

Note: When marking candidate responses, keep in mind that neither the **factual accuracy** of the information presented, nor the **validity** of the candidates’ personal opinions, are being assessed. Therefore, scripts that are factually inaccurate should not be marked down, provided the ideas presented have coherence and are sufficiently developed.

Criterion C: Conceptual understanding

To what extent does the candidate demonstrate conceptual understanding?

- To what extent is the choice of text type appropriate to the task?
- To what extent are register and tone appropriate to the context, purpose and audience of the task?
- To what extent does the response incorporate the conventions of the chosen text type?

Marks	Level descriptor
0	The work does not reach a standard described by the descriptors below.
1–2	<p>Conceptual understanding is limited.</p> <p>The choice of text type is generally inappropriate to the context, purpose or audience.</p> <p>The register and tone are inappropriate to the context, purpose and audience of the task.</p> <p>The response incorporates limited recognizable conventions of the chosen text type.</p>
3–4	<p>Conceptual understanding is mostly demonstrated.</p> <p>The choice of text type is generally appropriate to the context, purpose and audience.</p> <p>The register and tone, while occasionally appropriate to the context, purpose and audience of the task, fluctuate throughout the response.</p> <p>The response incorporates some conventions of the chosen text type.</p>
5–6	<p>Conceptual understanding is fully demonstrated.</p> <p>The choice of text type is appropriate to the context, purpose and audience.</p> <p>The register and tone are appropriate to the context, purpose and audience of the task.</p> <p>The response fully incorporates the conventions of the chosen text type.</p>

Note: Examiners must balance all three elements in criterion C (choice of text type, appropriateness of tone and register, and use of text type conventions) to arrive at the final mark.

Question specific guidance (Criterion B and C)

Oppgave 1

Du hadde store planer for å gå på salg sammen med vennen/venninna di i helga. Imidlertid har vennen/venninna di(n) nå gitt beskjed om at han/hun ikke har nok penger. Derfor er du ganske opprørt og ønsker å reflektere over situasjonen. Skriv en tekst hvor du beskriver følelsene dine og hva du tror du kan gjøre for å løse situasjonen.

Criterion B:

- "Salg" kan her forstås som for eksempel "Black week", "Black Friday" eller sesongsalg
- Det må tolereres ulik grad av "opprørthet", for eksempel "sint", "irritert"

Criterion C:

Valg av teksttype:

	Text type	Rationale
Appropriate	Blogginlegg	Blogginlegg passer til denne oppgaven. Denne teksttypen blir brukt for å gi informasjon eller luft tankes med en uspesifisert lesergruppe og eventuelt få tilbakemelding fra leserne.
Generally appropriate	E-post	En e-post kan i enkelte tilfeller være passende. En e-post kan gi informasjon til enkeltpersoner eller en gruppe.
Generally inappropriate	Artikkel	Denne teksttypen er av mer allmenn karakter for å informere om et tema eller si sin mening om noe. Den er lite egnet til å løse personlige problemer.

NB! Hvis en besvarelse gjør greie for kontekst, mottaker og hensikt med teksten og disse samsvarer med oppgaven, kan «generally appropriate» teksttype bli godkjent som «appropriate» eller «generally inappropriate» teksttype som «generally appropriate»

Register and tone:

- Tilnærmet uformelt register
- (Halv)seriøs tone med ekspressive innslag

Se oversikt over teksttyper i Appendix.

Oppgave 2

Mange av klassekameratene dine liker ikke å trene. Imidlertid har du funnet et treningssenter i byen som du tror vil passe for dem. Du vil gjerne oppmuntre dem til å gå dit. Skriv en tekst hvor du beskriver hva klassekameratene dine kan gjøre på treningssenteret og hvorfor du tror at de vil like det.

Criterion B:

- Skriv en innledning om dine erfaringer med å trene og hvordan du har kommet i bedre form
- Forklar hvilke aktiviteter en kan drive med på dette treningssenteret. Treningssenter kan tolkes i vid forstand
- Oppmuntre klassekameratene dine til å prøve ut mulighetene på dette senteret og begrunne hvorfor

Criterion C:

Valg av teksttype:

	Text type	Rationale
Appropriate	Tale	Denne teksttypen passer til å gi informasjon til en stor gruppe mennesker, som i dette tilfellet skolekamerater. Den er også egnet til å overtale andre.
Generally appropriate	E-post	” En e-post er egnet til å gi informasjon, men helst til enkeltpersoner eller en liten gruppe.
Generally inappropriate	Leserbrev	Et leserbrev er lite egnet som teksttype for denne oppgaven. Et leserbrev går ut til avisens lesere og fremmer et synspunkt eller en mening på generelt grunnlag.

NB! Hvis en besvarelse gjør greie for kontekst, mottaker og hensikt med teksten og disse samsvarer med oppgaven, kan «generally appropriate» teksttype bli godkjent som «appropriate» eller «generally inappropriate» teksttype som «generally appropriate»

Register and tone:

- Uformelt eller halvformelt register
- Engasjerende og oppmuntrende tone

Se oversikt over teksttyper i Appendix.

Oppgave 3

Du er opptatt av at det blir kastet mye mat på hjemstedet ditt. Du vil gjerne inspirere alle som bor i området til å gjøre noe med det. Skriv en tekst hvor du forklarer lokalbefolkningen hvorfor du er opptatt av dette og foreslår hvordan dere alle kan bidra til å løse dette problemet.

Criterion B:

- Vise i innledningen at det er et stort problem at folk kaster for mye mat
- Begrunne hvorfor du er opptatt av dette
- Vise på en engasjerende måte at dette er noe dere kan klare i fellesskap
- Gi eksempler på hva som kan gjøres

Criterion C:

Valg av teksttype:

	Text type	Rationale
Appropriate	Leserbrev	Denne teksttypen egner seg til å gjøre greie for et synspunkt eller en mening og overtale/oppmuntre avisens lesere til å mene det samme og eventuelt gå til aksjon for en sak.
Generally appropriate	Artikkel	Denne teksttypen kan eventuelt egne seg til denne oppgaven. En artikkel informerer om en sak på generelt grunnlag. Den er ikke så godt egnet til å engasjere til handling.
Generally inappropriate	E-post	Teksttypen e-post egner seg ikke så godt her fordi den henvender seg til enkeltperson eller til en mindre gruppe. Her ønsker en å engasjere et helt lokalmiljø for saken.

NB! Hvis en besvarelse gjør greie for kontekst, mottaker og hensikt med teksten og disse samsvarer med oppgaven, kan «generally appropriate» teksttype bli godkjent som «appropriate» eller «generally inappropriate» teksttype som «generally appropriate»

Register and tone:

- Formelt til halvformelt register
- Ekspressiv og appellativ tone

Se oversikt over teksttyper i Appendix.

Appendix: Text type conventions (Criterion C)

The most common and recognisable conventions of the text types are given below:

Blogginlegg

- Skal ha en tittel som vekker interesse
- Skal skrives i første person entall
- Skal bruke retoriske grep som engasjerer leserne
- Skal ha et avsluttende utsagn som runder av innlegget, for eksempel invitasjon til kommentar

E-post

- Skal ha et emnefelt
- Skal gjennomgående henvende seg til en bestemt person eller gruppe
- Skal ha en innledende og avsluttende hilsen

NB: Felt med "til" og "fra" og en dato kan tas med, men det er ikke påkrevd

Artikkel

- Skal ha en passende overskrift/ tittel
- Skal bruke retoriske grep for å engasjere leseren
- Skal ha en klart strukturert oppbygning med innledning, hoveddel og konklusjon
- Skal bruke avsnitt.

Leserbrev

- Skal ha en tittel
- Skal ha en avsender
- Skal fremme synspunkt på en interessant og engasjerende måte
- Skal ha en kort innledning og konklusjon
- Skal ha med en dato

Tale

- Skal henvende seg til publikum og holde kontakten med dem (f. eks. ved bruk av "vi" og "dere")
 - Skal prøve å fange publikums oppmerksomhet i begynnelsen og etterlate et klart inntrykk på slutten
 - Skal ta i bruk retoriske virkemidler, dvs. retoriske spørsmål, gjentakelser osv.
-